

DIRETTIVA

DOTAZIONE MATERIALE SEDI TERRITORIALI

Ogni sede Regionale provvederà autonomamente alla stampa di tutti i materiali pubblicitari personalizzati.

La Segreteria Generale fornirà ai responsabili regionali i modelli grafici al fine di permettere l'utilizzo dei loghi distintivi della Confederazione.

Su espressa e specifica richiesta del responsabile della sede regionale, la Segreteria Generale fornirà tutti i materiali pubblicitari – *locandine, cartelline, penne, blocchi, targhe, brochure, roll-up, bandiere, sito, etc.* -, addebitando unicamente il costo di produzione del materiale. Tale costo potrà anche essere scalato dalle quote associative di imputazione della struttura richiedente.

Le spese di spedizione e di imballo del materiale richiesto saranno a carico della Segreteria Generale.

I modelli dei materiali sono visionabili sul sito della Confenal, la richiesta dovrà pervenire alla Segreteria Generale a mezzo e-mail, unitamente alla ricevuta di avvenuto pagamento dei materiali ordinati. La consegna avverrà entro gg.21 dalla data dell'avvenuto pagamento.

Per le segreterie Regionali con iscritti pari a 500 associati la fornitura del materiale occorrente sarà a totale carico della Segreteria Generale e sarà consegnato in una unica soluzione annuale che avverrà di norma con la Riunione di Consiglio Generale.

La Segreteria Generale fornirà alle segreterie territoriali le tessere associative annuali numerate per un **numero minimo obbligatorio** per ciascuna sede di **n.100 tessere** al prezzo di **Euro 3 cad.**, da versarsi entro il mese di Gennaio di ciascun anno.

Le segreterie territoriali sono obbligate a trasferire l'elenco analitico degli associati alla Segreteria Generale, unica titolare e detentrica del libro soci nazionale della Confederazione