



RICHIESTA NOMINA CONCILIATORE



DATI ANAGRAFICI CONCILIATORE

COGNOME NOME		
NATO	A	IL

RESIDENZA	IN	PROV.
VIA/C.SO/V.LE	CAP	
RECAPITI TELEFONICI	TEL.	CELL.
E-MAIL		
CODICE FISCALE		

RECAPITI SEDE CONFENAL UVL PROVINCIALE

COMUNE		CAP.
INDIRIZZO	VIA/C.SO	N.
RECAPITI TELEFONICI	TEL.	FAX
E-MAIL		

CHIEDE.

DI ESSERE NOMINATO CONCILIATORE DELLA CONFENAL PROVINCIALE, AL FINE DI:

1. **RAPPRESENTARE;**
2. **TRANSIGERE;E**
3. **CONCILIARE;**
4. **DEPOSITARE VERBALI DI CONCILIAZIONE PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO;**

SU ESPRESSO MANDATO DI ASSISTENZA RILASCIATO DAGLI ASSOCIATI CONFENAL DELLA PROVINCIA DI COMPETENZA

DICHIARA

1) DI AVER PRESO ATTO ED ACCETTARE IL REGOLAMENTO ED IL CODICE DEONTOLOGICO EMANATO DALLA SEGRETERIA GENERALE CHE DISCIPLINA TUTTA L'ATTIVITA' SINDACALE E CONCILIATIVA;

2) DI CONOSCERE ED ACCETTARE INTEGRALMENTE IL REGOLAMENTO ED IL CODICE DEONTOLOGICO EMANATO DALLA SEGRETERIA GENERALE I QUALI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE RICHIESTA SENZA RISERVA ALCUNA;

3) DI ATTENERSI CON SCRUPOLO AI PROTOCOLLI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI EMANATI DALLA SEGRETERIA GENERALE ED A TUTTE LE ALTRE DISPOSIZIONI ED INDICAZIONI EMANATE DALLA MEDESIMA PENA L'IMMEDIATA DECADENZA DELLA NOMINA QUI RICHIESTA;

4) CHE SVOLGERA' LA PROPRIA ATTIVITA' E DOMICILIERA' LA SEDE DELL'UFFICIO VERTENZE LAVORO PRESSO I LOCALI INDICATI, CONCESSI ALLA CONFENAL IN COMODATO D'USO GRATUITO;

5) DI AVERE LA DISPONIBILITA' DI LOCALI IDONEI ALL'ATTIVITA' COMPLETI DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

5) DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE SENZA RISERVA ALCUNA I RAPPORTI ECONOMICI NONCHE' ASSOCIATIVI CHE DISCIPLINANO E LEGANO LE SEDI LOCALI CON LA STRUTTURA NAZIONALE

AGLI EFFETTI DEGLI ART.1341-1342 C.C. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI APPROVARE SPECIFICAMENTE LE DISPOSIZIONI DI CUI AI PUNTI 1-2-3-4-5 SOPRADESCRITTI E L'ALLEGATO REGOLAMENTO E CODICE DEONTOLOGICO

DATA _____

FIRMA RICHIEDENTE _____



RICHIESTA NOMINA CONCILIATORE



CODICE DEONTOLOGICO

Il Responsabile dell'UVL Provinciale della Confenal, nello svolgimento della propria attività istituzionale,

SI IMPEGNA A

1. Indirizzare la propria attività al perseguimento di una maggiore tutela degli associati nel rispetto delle finalità previste dallo Statuto della CONFENAL;
2. Garantire la veridicità dei dati trasmessi alla Segreteria Nazionale relativamente alle deleghe sindacali raccolte e alla sottoscrizione delle stesse assumendo ogni responsabilità civile e penale che ne possa derivare ;
3. Utilizzare i contributi pervenuti per provvedere alle spese sostenute per il mantenimento della sede ove egli svolge la propria attività (retribuzione ed oneri riflessi, rimborsi spese , affitti , luce , telefono, riscaldamento , pulizia ed eventuali oneri condominiali, attrezzature e manutenzione delle stesse , cancelleria , stampanti ed quant'altro occorra a fornire un servizio adeguato alle esigenze degli associati) e per ulteriori spese dallo stesso affrontate nell'esercizio della propria attività .

A tal fine prende atto che la Segreteria Nazionale CONFENAL ha consigliato di:

4. Tenere un registro delle entrate e delle uscite , con relative pezze di appoggio (fatture, ricevute , schede carburanti , quietanze liberatorie etc.)
5. Garantire la massima riservatezza riguardo i dati relativi agli associati e trattare gli stessi nel rispetto della legge sulla " privacy " e di quanto deliberato in merito dalla Segreteria Generale.

AGLI EFFETTI DEGLI ART.1341-1342 C.C. IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI APPROVARE SPECIFICAMENTE LE DISPOSIZIONI DI CUI AI PUNTI 1-2-3-4-5 SOPRADESCRITTI E L'ALLEGATO REGOLAMENTO E CODICE DEONTOLOGICO

DATA _____

FIRMA RICHIEDENTE _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza la Segreteria Nazionale CONFENAL e gli enti promossi dalla stessa o aderenti, al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 196/03 art. 3 (norme sulla privacy).

DATA _____

FIRMA RICHIEDENTE _____

